



Responsable des archives et des collections de la Maison de nos Aïeux

STAGE RÉMUNÉRÉ POUR JEUNES DIPLÔMÉS – JEUNESSE CANADA AU TRAVAIL

Tu souhaites travailler sur un site enchanteur et rempli d'histoires? La Maison de nos Aïeux, sise dans l'ancien presbytère de Sainte-Famille, construit en 1888, est le lieu parfait. L'équipe en place est à la recherche d'une personne passionnée par l'histoire et qui souhaite acquérir de l'expérience dans le classement d'objets de collection et de documents archivistiques.

Gardienne de lieux de mémoire des racines orléanaises, la Fondation François-Lamy est un OBNL qui ouvre au public deux institutions muséales agréées à Sainte-Famille, sur l'île d'Orléans : la **Maison de nos Aïeux**, centre d'histoire de l'île d'Orléans, et la **Maison Drouin**, une maison historique construite en 1730 qui présente le mode de vie à l'île depuis les débuts de la colonie. Pour en savoir plus sur l'organisme : <https://fondationfrancoislamy.com/>

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant de la direction générale, la personne responsable des archives et des collections de la Maison de nos Aïeux aura pour mandat de:

- Accueillir une collection d'outils classés et gérer son entreposage, en collaboration avec la direction.
- Terminer et mettre à jour l'inventaire des collections de la Maison de nos Aïeux et de la Maison Drouin;
- Participer à l'aménagement des espaces de mise en réserve des artefacts;
- Débuter le catalogage des collections (production de fiches descriptives des objets de collection);
- Émettre des constats d'état des artefacts et documents d'archives;
- Procéder à l'aliénation d'objets;
- Bonifier les méthodes de gestion de la collection de l'organisme.

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Répondre aux critères d'admissibilité du *programme Jeunesse Canada au travail pour une carrière vouée au patrimoine* : <https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/jeunesse-canada-travail/etudiants-diplomes/carriere-vouee-patrimoine-diplomes.html>
- Études complétées dans un domaine pertinent à l'emploi: archivistique, muséologie, ethnologie, histoire ou toute autre discipline pertinente à l'emploi;
- Intérêt pour le travail de collections et des archives;
- Capacité de synthèse, esprit critique et sens de l'analyse;
- Bonne connaissance des outils informatiques (suite Office);
- Excellente maîtrise du français écrit et bonne connaissance de l'anglais;
- Sens de l'organisation et excellente aptitude au travail d'équipe;
- Débrouillardise, autonomie et minutie;
- Être en mesure de se déplacer sur le lieu de travail.

Conditions

Salaire : entre 16\$ et 18\$ / heure (selon programme d'études)
Durée du contrat : 25 semaines (fin mars 2022)
Début de l'emploi : Dès que possible
Poste de 30 h à 35h / semaine (en mode hybride)

Procédures

Prrière d'envoyer votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation à Évelyne Laflamme, directrice générale, au plus tard le **11 octobre à 17 h 00** à direction@fondationfrancoislamy.com